

# NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
· 1914 ·

## **A Nyíregyházi Egyetem Informatikai szabályzata**

Elfogadva:

2008. szeptember 23., hatályba lép 2008. szeptember 24-én

Utolsó módosítás:

2023. június 20., hatályba lép: 2023. június 22-én

# I. Általános rendelkezések

## I. 1. A Szabályzat célja

- (1) A Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: NYE) informatikai szabályzatának célja, hogy meghatározza az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak a jogait és feladatait. Az egyértelmű felelősség meghatározása érdekében kijelöli az egyes infrastrukturális elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi köröket és szolgáltatási határokat, valamint meghatározza a szabálytalan használat szankcióit.
- (2) Az informatikai infrastruktúra elsődleges célja a garantált minőségű, ellenőrzött és ellenőrizhető hozzáférés biztosítása az informatikai hálózathoz és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz az egyetemi felhasználók számára.
- (3) Mivel az egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait az európai kutatói hálózat (GEANT2) és a magyar akadémiai hálózat (HBONE) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen az egyetem számára is meghatározóak.

## I. 2. A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi egyetemi felhasználóra.

## I. 3. Értelmező rendelkezések

- (1) Informatikai infrastruktúra: az NYE-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve az egyetemi hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.
- (2) Üzemeltető: az adott szolgáltatást technikai szinten működtető munkavállaló.
- (3) Rendszergazda: az adott hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős üzemeltető.
- (4) Informatikus: az a személy, aki az NYE munkaállomásait karbantartja.
- (5) Felhasználó: az a személy, aki az NYE informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.
- (6) Egyetemi felhasználó: olyan felhasználó, aki az NYE-vel munka, megbízási vagy hallgatói jogviszonyban áll.
- (7) Levelezési/Felhőszolgáltatási felhasználó: az a természetes személy, aki az Egyetemmel munkaviszonyban áll, valamint akinek a felhasználói jogosultságát a NYE Kancellárja engedélyezi.
- (8) Szolgáltatás: az informatikai infrastruktúra olyan részhalmaza, amely az egyetemi felhasználók számára meghatározott funkcionalitást nyújt.
- (9) Publikus szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is – korlátozottan vagy korlátozás nélkül – igénybe vehetnek.
- (10) Hálózati passzív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.
- (11) Hálózati aktív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.
- (12) Szerver: olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik, és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.

- (13) Munkaállomás: az NYE hálózatához kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz rendelhető.
- (14) Labor munkaállomás: az NYE hálózatához kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen nem rendelhető valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz.

## **II. AZ NYE informatikai szervezetei, jogállása és feladata**

### **II. 1. Az Informatikai Szolgáltató Iroda**

- (1) A Gazdasági Igazgatóság Informatikai Szolgáltató Irodája (a továbbiakban: ISZI) informatikai és kommunikációtechnológiai szolgáltatásokat és fejlesztési feladatokat lát el munkaköri feladatként, valamint oktatási és bevételszerző tevékenységet végezhet munkaidőn kívüli tevékenységként. Az ISZI irodavezetője teljeskörűen felelős az NYE informatikai stratégiájának megfelelő informatikai és kommunikáció-technológiai szolgáltatások és fejlesztési feladatok elvárt (előírt) minőségi ellátásáért.
- (2) Az ISZI alaptevékenysége mindazon informatikai és kommunikációtechnológiai szolgáltatások és fejlesztési feladatok ellátása, amelyek az NYE alaptevékenységéhez kötődnek, vagy központi előírások kötelező feladatként írnak elő. Ennek megfelelően az ISZI feladatkörei:
  - a) informatikai stratégiai tervek és szabályzatok kidolgozása,
  - b) informatikai eszközök üzemeltetése,
  - c) az NYE hálózatának üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése,
  - d) az NYE honlapjának üzemeltetése,
  - e) a telefonhálózat üzemeltetése,
  - f) központi alkalmazások biztosítása,
  - g) szoftverek fejlesztése,
  - h) informatikai beszerzések véleményezése,
  - i) informatikai tanácsadás, továbbképzési fórumok szervezése,
  - j) oktatás informatikai támogatása és
  - k) informatikai pályázatokban igény szerint közreműködés.
- (3) Az ISZI részletes feladatait az Informatikai Szolgáltató Irodája ügyrendje határozza meg.
- (4) Pályázati forrásból történő informatikai és audiovizuális eszközök (hardver és szoftver) beszerzése előtt az ISZI irodavezetőjének véleményét minden esetben ki kell kérni.

### **II. 2. Az Informatikai Bizottság**

- (1) Szervezeti felépítése: az NYE Szenátusa által elfogadott Ügyrend határozza meg.
- (2) Az Informatikai Bizottság informatikai kérdésekben javaslattevési és véleményezési jogkörrel rendelkező testület.
- (3) Az NYE rektora, kancellárja és az ISZI irodavezetője az Informatikai Bizottságtól szakvéleményt kérhet informatikai szakterületeket érintő kérdésekben. A szakvélemény-kérelmet írásban kell benyújtani az Informatikai Bizottság elnökéhez vagy titkárához.
- (4) Nagyobb informatikai beruházások tervezése esetén (pl.: PC-laborok, szerverek, stb.) az Informatikai Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

### **III. Egyetemi felhasználói és üzemeltetői jogok, köteleességek, tilalmak és szankciók**

#### **III. 1. Egyetemi felhasználói jogok**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználónak joga van:
- az NYE informatikai infrastruktúrájának szabályozott használatához,
  - az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez,
  - tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, felelős üzemeltetők személyéről, feladat- és hatásköréről,
  - tanulmányaikhoz, feladataik elvégzéséhez szükséges egyetemi információkhoz jutni és
  - panaszt tenni az üzemeltető személyzet, illetve azok intézkedései ellen az alkalmazásfelelősnél vagy annak felügyelő szervénél.

#### **III. 2. Egyetemi felhasználói köteleességek**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó köteles:
- rendeltetésszerűen használni az NYE informatika infrastruktúráját,
  - tájékozódni a felhasználási szabályokról, és azokat betartani,
  - titokban tartani az NYE informatikai infrastruktúrájának igénybeviteléhez biztosított azonosítókat,
  - tájékoztatni az illetékes üzemeltetőket a működési hibákról, a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatról és
  - együttműködni és segíteni az üzemeltetőt, alkalmazásfelelőst, vagy nyomozó hatóságot a működési hibák, nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használat felderítésére indult vizsgálatban.

#### **III. 3. Egyetemi felhasználói tilalmak**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó számára tilos:
- olyan jogosultságok megszerzése, illetve megszerzésére való kísérlet, amely a felhasználó számára nem engedélyezett,
  - a biztonsági rendszerek feltörése, illetve feltörésükre tett kísérlet,
  - másoknak jogosultságok átadása,
  - személyes jövedelemszerzés, illetve profitorientált tevékenység folytatása az NYE informatikai infrastruktúráján,
  - szoftver, hardver elemek megrongálása, működésük veszélyeztetése,
  - szoftver, hardver elemek jogosulatlan módosítása, átkonfigurálása,
  - meghibásodás esetén a hiba elhárítását jogosulatlanul megkezdeni és
  - a hálózati forgalom figyelése, adatgyűjtése.

#### **III. 4. Egyetemi felhasználói és üzemeltetői szankciók**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználóra és üzemeltetőre vonatkozó szankciók:

- a) a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatból eredő károkért jogi és kártérítési felelősséggel tartozik,
- b) a szabályok be nem tartása esetén az adott informatikai infrastruktúra üzemeltetője, alkalmazásfelelőse a felhasználó hozzáférési jogát korlátozhatja, vagy teljes mértékben ideiglenesen vagy véglegesen felfüggesztheti és
- c) bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén azonnali hatállyal minden hozzáférési jogot megvon az üzemeltető, értesíti a hatóságokat és az alkalmazásfelelőst, aki kezdeményezheti a hallgatói vagy munkaviszony megszüntetését.

A szabályok ismeretének hiánya nem mentesít a szankciók, illetve a jogi és kártérítési felelősség alól.

### **III. 5. Üzemeltetői jogok**

- (1) Valamennyi üzemeltetőnek joga van:
  - a) a III. 1. pontban foglalt jogosultságokhoz,
  - b) indokolt esetben, az adott alkalmazásfelelőssel egyetértésben, azonnali hatállyal korlátozni vagy felfüggeszteni a felhasználó(k) vagy felhasználói csoport(ok) jogosultságait, hálózati eszközök, szegmensek, szolgáltatások elérését, működését,
  - c) az informatikai infrastruktúra adott elemének üzemeltetője bármikor jogosult annak szabályos használatát, működését ellenőrizni, és
  - d) a hálózati forgalom monitorozásához, és statisztikai adatgyűjtéshez.

### **III. 6. Üzemeltetői köteleességek**

- (1) Valamennyi üzemeltetőnek kötelessége:
  - a) a III. 2. pontban foglaltakat betartani,
  - b) a károkat megelőzni, illetve a bekövetkezett károk következményeit mérsékelni, felszámolni,
  - c) titokban tartani a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat,
  - d) az általa működtetett informatikai rendszerről üzemeltetési naplót vezetni és
  - e) egyeztetni nem technikai kérdésekben az általa működtetett informatikai rendszer alkalmazásfelelőseivel, viszonyuk részleteit az üzemeltető munkaköri leírása tartalmazza.

### **III. 7. Üzemeltetői tilalmak**

- (1) Valamennyi üzemeltetőnek tilos:
  - a) a III. 3. pontban foglaltak, kivéve, ha a III. 5.pont másképp nem rendelkezik,
  - b) a nagyobb jogosultsági körével való visszaélés, azt a számára kijelölt feladatkörön kívül felhasználni,
  - c) továbbadni a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat és
  - d) a nagyobb jogosultsági köréből eredően az NYE informatikai infrastruktúrájáról megszerzett információkat arra illetéktelen személyekkel megosztani.

## **IV. Az NYE számítógépes hálózatának (NYENET) működése, használati rendje**

### **IV. 1. Az NYENET működése**

- (1) Az NYENET/ a magyar akadémia hálózat (HBONE) része, ahhoz kapcsolódik, így működésénél, igénybevételénél a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói Szabályzatának rendje is irányadó. A Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói Szabályzata a <http://www.niif.hu/hu/aup> webcímen érhető el.
- (2) Az NYENET üzemeltetését az ISZI végzi.
- (3) Az NYENET valamennyi hálózati aktív és passzív eleme az NYE tulajdona.
- (4) Felhasználó saját tulajdonú hálózati aktív vagy passzív elemet az NYENET-hez nem kapcsolhat. Ettől eltérő rendelkezés csak az ISZI irodavezetőjének engedélyével történhet.
- (5) Amennyiben az NYENET-hez nem NYE tulajdonú hálózati elemet illesztenek, azt az ISZI-val egyeztetni kell. A hálózati elemnek műszakilag kompatibilisnek, azonos minőségűnek kell lennie az NYENET-tel. Aktív elemeihez teljes adminisztratív hozzáférést kell biztosítani az ISZI számára, működése során a jelen Szabályzatban foglaltakat be kell tartani.
- (6) Az NYENET működéséhez nélkülözhetetlen aktív elemek elhelyezése sok esetben nem az ISZI szervertermében történik. Az NYE bármely szervezeti egységének használatában lévő helyiségben elhelyezett hálózati aktív elem fizikai biztonságáért az adott helyiséget használó szervezet vezetője felelős.
- (7) Ha az NYE bármely szervezeti egységénél hálózati bővítési igény merül fel, akkor ezt megfelelő egyeztetés után csak az ISZI szakemberei végezhetik el. Amennyiben az ISZI-t nem vonják be a bővítés folyamatába, a létrejött hálózati szegmens NYENET-hez való kapcsolását az ISZI megtagadhatja.
- (8) Az NYENET-en routert (útválasztó) vagy router funkciókat ellátó számítástechnikai eszközt kizárólag az ISZI üzemeltethet, illetve állíthat üzembe.
- (9) Rádióhullámokon kommunikáló (Wi-Fi - Wireless Fidelity) hálózati hozzáférési pontok telepítését az ISZI-vel egyeztetni kell. Csak olyan Wi-Fi eszköz telepíthető, amely képes központi adatbázisból azonosítani (pl. Radius autentikáció) és logikai csoportokba rendezni (VLAN – Virtual Local Area Network) a felhasználókat. A fentiek alól kivételt képeznek a kollégiumi és hotelszobákba a felhasználók által telepített SOHO Wi-Fi hálózati eszközök.

### **IV. 2. Az NYENET használata, szolgáltatásai**

- (1) Az NYENET üzemeltetési, szolgáltatási határa a fali csatlakozó.
- (2) Az NYENET használatba vételéhez szükséges IP (Internet Protocol) címeket az ISZI az egyetemi felhasználók rendelkezésére bocsátja.
- (3) Dinamikus IP cím kiosztáshoz szükséges DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) szervert üzemeltetni, illetve üzembe állítani az ISZI irodavezetőjének jóváhagyásával lehet. Minden esetben a címkiosztással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (4) Hálózati címfordítást (NAT – Network Address Translation) végző eszközök üzembe helyezését az ISZI-vel egyeztetni kell. Minden esetben a címfordítással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (5) Az NYENET belső, védett hálózatához kapcsolódó VPN (Virtual Private Network) szolgáltatást kizárólag az ISZI üzemeltethet.

- (6) Az NYENET-en kívülről is elérhető szolgáltatásokat csak az erre a célra létrehozott DMZ (Demilitarized Zone) zónában lehet elhelyezni. Tilos az NYENET belső, védett hálózatán olyan szolgáltatást üzemeltetni, amelyet kívülről is elérnek.
- (7) Az NYENET védelmében az ISZI tűzfal funkciókat ellátó számítógépeket üzemeltet. Bármely szervezeti egység, egyetemi felhasználó saját számítógépének védelmében üzemeltethet tűzfalat, de működése a központi szolgáltatások elérését nem akadályozhatja. Az ISZI számára bármikor teljes jogú hozzáférést kell biztosítani a tűzfal adminisztrálásához, amennyiben ezt kéri. A tűzfal működéséért a tűzfalat telepítő teljes körű felelősséggel tartozik.
- (8) Hálózati aktív elemeken és szervereken kötelező a pontos idő beállítása. Az ISZI biztosít az NYENET-en mindenki által elérhető pontos idő (NTP – Network Time Protocol) szolgáltatást.

#### **IV. 3. Az NYENET használata, szolgáltatásai**

- (1) Az ISZI folyamatosan monitorozza az NYENET működését.
- (2) A működési hibák felderítése, elhárítása érdekében az ISZI 7/24 órás ügyeletesi szolgálatot üzemeltet.
- (3) Az NYENET külső hálózati kapcsolatait biztosító szolgáltatókkal az ISZI tart kapcsolatot.
- (4) Az NYENET rendszeradminisztrációját az ISZI-n belül hálózati rendszeradminisztrátorok látják el.

### **V. Számítástechnikai eszközök használatának rendje**

#### **V. 1. Szerverek működésének, használatának rendje**

- (1) A szervernek műszakilag alkalmasnak kell lennie a tervezett szolgáltatás nyújtására, ezt az ISZI szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Szerver funkciókat egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítástechnikai eszköze nem láthat el.
- (3) A szervereket az általuk nyújtott szolgáltatások stabil, biztonságos üzemeltetése érdekében szerverteremben kell elhelyezni. A szerverteremre az alábbi szabályok vonatkoznak:
  - a) védettnek kell lennie lopás, rongálás, elemi kár ellen,
  - b) klimatizálással állandó páratartalmat és hőmérsékletet kell biztosítani,
  - c) áramkimaradás esetére a szervereknek szünetmentes áramellátást kell biztosítani,
  - d) tűzjelzőnek, lehetőség szerint automatikus tűzoltó rendszernek kell üzemelni,
  - e) a tűzjelző berendezés jelzőrendszerét a 24 órás biztonsági diszpécseri szolgálatra kell elhelyezni,
  - f) a biztonsági diszpécseri szolgálatot be kell tanítani a terem áramtalanítására, a tűz oltásának módjára,
  - g) a terembe csak arra jogosult személyek juthatnak be,
  - h) a szervertermekbe belépő, nem ISZI munkatárs köteles munkanaplót kitölteni,
  - i) a teremben tilos a dohányzás, étel, ital tárolása, fogyasztása és
  - j) takarító személyzet csak felügyelet mellett tartózkodhat, és végezheti munkáját a teremben.
- (4) Az egyéb szervezeti egységek által működtetett szerverek számára - kérésük esetén - az ISZI a szerver termében helyet biztosít.

## **V. 2. Munkaállomások használatának rendje**

- (1) A munkaállomások beszerzésekor egyeztetni kell az ISZI-val, hogy megfelelő műszaki színvonalú eszköz kerüljön beszerzésre az érvényes gazdasági szabályok és az informatika stratégia szerint.
- (2) Az üzembe helyezést és az NYENET-re való csatlakoztatást az ISZI informatikusa végzi el.
- (3) Meghibásodás vagy egyéb probléma esetén az ISZI helyileg illetékes informatikusát, vagy az ISZI operátorát értesíteni kell, aki a hibaelhárításról intézkedik.
- (4) Alapértelmezetten a rendszergazdai jog az első üzembehelyezést elvégző ISZI informatikusé. Megalapozott igény esetén ezt a jogot a munkaállomást használó személy is megkaphatja, de ezzel párhuzamosan valamennyi kötelesség és felelősség is őt terheli.
- (5) Az egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítógépet üzemeltethet az NYE-en, azt az NYENET-re rácsatlakoztathatja, de valamennyi szabály érvényes ezekre az eszközökre is. A saját tulajdonú számítógépek üzemeltetési, karbantartási kötelessége a tulajdonost terheli. A saját tulajdonú számítógépen telepített szoftverek jogtisztaságáért, és a gép hálózati adatforgalmáért a tulajdonos felel.

## **V. 3. Labor munkaállomások használatának rendje**

- (1) Ezeknek a számítógépeknek a működését, használatát a labor üzemeltetőjének kötelessége szabályozni az ISZI útmutatása alapján.
- (2) A laborokra vonatkozó ügyrend betartásáért a labor üzemeltetője, valamint az ott órát tartó személy a felelős.
- (3) Az ügyrendet jól látható helyen a labor teremben el kell helyezni.

## **VI. Szoftverek használatának rendje**

### **VI. 1. Szoftverekkel kapcsolatos általános rendelkezések**

- (1) A szoftverek telepítésének, alkalmazásának a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, illetve a NYE szellemi tulajdon-kezelési szabályzata rendelkezéseit figyelembe véve kell történnie.
- (2) A szoftver a létrehozók szellemi tulajdona, alkalmazásuk a rájuk vonatkozó licenc szerződések feltételeinek betartásával lehetséges.
- (3) Az NYE-én tilos bárkit tudatosan vagy akaratlanul illegális szoftvermásolásra vagy felhasználásra ösztönözni, felkérni, kötelezni, illetve ilyen szoftvert használni.
- (4) Az NYE-én tilos olyan eszközöket készíteni vagy alkalmazni, amely a szoftver védelmét szolgáló eszközök eltávolítását lehetővé teszik.
- (5) A szoftverről biztonsági másolat készülhet, amennyiben ezt a licencszerződés nem tiltja.

### **VI. 2. Szoftverek telepítése, használata**

- (1) Valamennyi számítástechnikai eszközre csak jogtiszt szoftver telepíthető. Ennek nyilvántartása, ellenőrzése, telepítése az ISZI feladata.
- (2) A egyetemi felhasználó saját tulajdonú szoftvere telepíthető az NYE tulajdonában lévő számítástechnikai eszközre, de a telepítés során az üzemeltető köteles meggyőződni, hogy a telepítés jogszerű, és a szoftver nem veszélyezteti az adott eszköz vagy más eszközök működését.



- (3) Amennyiben a megvásárolt szoftvert a forgalmazó/gyártó kívánja telepíteni, a telepítés csak az üzemeltető jelenlétében történhet.
- (4) Operációs rendszert csak az ISZI telepíthet. Ettől való eltérést az ISZI irodavezetője engedélyezhet.
- (5) A felhasználó által a számítógépekre telepített, jogszabályba nem ütköző forrású szoftverekért, amelyek telepítése rendszergazdai jogokat nem igényel, a felhasználó teljes mértékben felelős.
- (6) A rendszergazdai jogokat megalapozott igény és technikai felkészültség esetén a számítástechnikai eszköz felhasználója megkaphatja, de ebben az esetben őt az üzemeltetőre vonatkozó köteleességek és felelősség terheli.
- (7) Indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás, nyomozás, stb.), kérésre az ISZI számára bármely számítástechnikai eszköz valamennyi szoftveréhez, illetve adatállományához rendszergazdai jog biztosítása kötelező.

## **VII. Elektronikus szolgáltatások**

### **VII. 1. Az információszolgáltatás általános szabályai**

- (1) Minden egyetemi felhasználó számára - a neki megfelelő jogosultsági szint alapján - biztosítani kell teljes körű információt.
- (2) A közérdekű információkat - jogosultsági szinttől függetlenül - minden felhasználó számára biztosítani kell.
- (3) Az információk közreadásáért az információ szolgáltatók a felelősek.
- (4) Az információkért minden esetben az információ közreadója felelős.
- (5) Minden szolgáltatott információt azonosítani kell a közreadó nevével, az érvénybe lépés időpontjával, a lejárat idejével, dátummal, verziószámmal vagy bármely más módon, amelyből megállapítható a közölt információ érvényessége, hitelessége.
- (6) A szolgáltatás üzemeltetője a más által közreadott információ tartalmáért nem visel felelősséget.
- (7) A szolgáltatás üzemeltetője köteles gondoskodni a szolgáltatáson keresztül elérhető információk biztonságos megőrzéséről és elérhetőségük biztosításáról az NYE adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint informatikai biztonsági szabályzataiban megfogalmazottaknak megfelelően.
- (8) Az információszolgáltatás megszervezéséért, időben történő továbbításért az információ közreadója a felelős.
- (9) A közreadott információk formátumát és annak továbbítási módját a szolgáltatás üzemeltetője a közreadóval egyeztetve határozza meg és gondoskodik az ehhez szükséges módszerek és szoftverek használatának betanításáról. A formátum kiválasztásánál elsődleges szempont a tartalom megváltoztathatatlansága.
- (10) Az összes egyetemi információ az NYE vagyonának részét képezi, ennek megőrzéséről, megóvásáról az információ közreadója köteles gondoskodni.
- (11) A közölt információk az adatvédelmi és szerzői jogi törvényeket, egyéb ide vonatkozó jogszabályokat és NYE szabályzatokat nem sérthetik.

### **VII. 2. Domain-név szolgáltatás**

- (1) Az NYE/NYF intézményi szintű domain neve az „nye.hu”, „nyf.hu”. A domain tulajdonosa az NYE, a domainek kezelését az ISZI végzi teljes jogkörrel.
- (2) DNS (Domain Name Service) szolgáltatást végző szervereket kizárólag az ISZI üzemeltethet.

- (3) Mivel az NYE/NYF domain név struktúrája jelentős mértékben az NYE szervezeti struktúráját képezi le, ezért a mindenkori aktuális szervezeti struktúrát az Igazgatási és Humánpolitikai Központ Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoportja az ISZI rendelkezésére bocsájta.
- (4) Az NYE/NYF IP címekre domaint bejegyeztetni bármely regisztrátor szervezetnél az ISZI irodavezetőjének jóváhagyása nélkül tilos. Ilyen esetben az ISZI a regisztrátor szervezetnél azonnali hatállyal kezdeményezi a bejegyzés megszüntetését, illetve ezzel párhuzamosan az IP cím használatát letiltja.
- (5) Nem NYE/NYF tulajdonban lévő domain név bejegyzését NYE/NYF IP címre - különlegesen indokolt esetben - az ISZI irodavezetője engedélyezi.
- (6) Természetes személyek neveit domain névnek az ISZI nem jegyzi, illetve nem jegyezteti be.
- (7) Az NYE tulajdonába kerülő domain nevek bejegyeztetését a kancellár előzetes engedélye alapján az ISZI végzi.
- (8) Amennyiben egyetemi felhasználó vagy más természetes, jogi személy domain nevét az NYE bármely elsődleges DNS szerverén tartják fenn, úgy a domainre érvényes az NYE Informatikai Szabályzata. A domain fenntartója ugyanolyan jogosultságokkal járhat el műszaki, adminisztratív probléma esetén, mintha az a saját tulajdona lenne.
- (9) A „.hu” közdomain alá bejegyzendő domain nevek esetében a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete által kibocsájtott Domainregisztrációs Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

### **VII. 3. Elektronikus levelezés**

#### **I. Általános szabályok**

- (1) Az elektronikus levelezést kezelő szervereknek megfelelő DNS bejegyzéssel kell rendelkezniük. Ezt az ISZI köteles biztosítani.
- (2) Az nyf.hu domaint használó levelező szerverek működését az ISZI biztosítja.
- (3) Valamennyi levelező szerver kizárólag az ISZI által üzemeltetett levelezési kapun (mail gateway) vagy az intézményi Office365 levelező szolgáltatáson keresztül küldhet, vagy fogadhat levelet.
- (4) A mail gateway-en az ISZI spam-szűrő és víruskereső szoftvert köteles üzemeltetni a vírusok és a kéretlen levelek eltávolítására mind a kimenő, mind a bejövő levelek vonatkozásában.
- (5) A levelező szerver üzemeltetője köteles mindent megtenni a szerver biztonságos, hibamentes működéséért.
- (6) Valamennyi egyetemi domainen üzemelő levelesládának egyértelműen levelezési felhasználóhoz kötöttnek kell lennie. Amennyiben az adott levelesládához nem köthető egyértelműen levelezési felhasználó, akkor a levelesládáért a szerver üzemeltetője tartozik teljes körű felelősséggel.
- (7) Amennyiben az elektronikus levelezési cím egyértelműen azonosítható, levelezési felhasználóhoz kapcsolható, és részben vagy egészben tartalmazza a felhasználó nevét, úgy a felhasználó levelezése azonos elbírálás alá esik, mint a hagyományos postai levelezés, tehát a levéltitok szabályai ebben az esetben is érvényesek. Az ilyen elektronikus levelezés vagy levelesláda tartalmi vizsgálata csak különösen indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás), a felhasználó hozzájárulásával lehetséges, vagy ha erre a nyomozó hatóság az üzemeltetőt felkéri a törvényes keretek között.
- (8) Valamennyi levelezési felhasználónak - bármely levelező szervert is használja az NYE-en - a következő szabályokat köteles betartani a kiküldött leveleivel kapcsolatban:
  - a) a levél nem tartalmazhat a hatályos magyar jogszabályokba ütköző tartalmat,
  - b) a levelezés nem veszélyeztetheti a levelezőszerverek, illetve az NYENET biztonságos, üzemszerű működését,
  - c) tilos a levelek fejlécének hamisítása, félrevezető kitöltése,

d) tilos levélbombák, levelezési láncok küldése, továbbítása és tilos kéretlen vagy vírusos levelek küldése, továbbítása.

## **II. NYE levelezés/Felhőszolgáltatás**

1. Az Egyetem által biztosított felhőszolgáltatás használatára jogosult mindazon személy, aki
  - a. az Egyetemmel munka, vagy megbízási jogviszonyban áll
  - b. a Kancellár által adott írásbeli engedéllyel rendelkezik
  
2. Egyetemi felhőszolgáltatáshoz tartozó alkalmazások:
  - a. „@nye.hu” végződésű e-mail
  - b. online Office 365 szolgáltatások (Word, Excel, PowerPoint, stb.)
  - c. online egyetemi chat felület (Yammer)
  - d. tárhely szolgáltatás (Onedrive)
  - e. ügyviteli komponens (PowerBI)
  - f. egyéb.
  
3. Munkaviszony létesítésekor az erre a célra rendszeresített digitális igénykezelő rendszerben benyújtott igény alapján, annak elérhetlensége esetén az új alkalmazott által kitöltött, az egység vezetőjének aláírásával ellátott papír alapú igénylőlap alapján az ISZI munkatársai kötelesek az igénylőlap átvételétől számított 2 (a szolgáltatás típusától függően maximum 3) munkanapon belül az igényelt szolgáltatást biztosítani az igénylő részére (felhőszolgáltatás, VPN, telefonkód, csoportos e-mail, stb.).

Munkaviszony megszűnésekor, illetve kancellári utasításra az ISZI köteles a digitális igénykezelő rendszerben, annak elérhetlensége esetén a papír alapú „Elszámoló lap”-on feltüntetett jogosultságokat azonnali hatállyal törölni (felhőszolgáltatás, VPN, telefonkód, stb.)
  
4. A felhasználó által kapott jelszó a titoktartás szabályai alá tartozik, további személynek át nem adható.
  
5. A munkavallalok@nye.hu levelezési listán kizárólag az Egyetemmel munkaviszonyban álló személyek, valamint a Kancellár által engedélyezett személyek szerepelhetnek. A levelezési lista küldési joggal kizárólag a Rektor, a Kancellár, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője és az ISZI irodavezetője – illetve az általuk megbízott közvetlen munkatárs – rendelkezik.
  
6. Kivételes esetben az Egyetem kancellárja írásbeli engedélyt adhat a külső partner e-mail címének nyilvános partner listába való tételére.
  
7. Az IT infrastruktúrát és a szolgáltatás folytonosságát a Microsoft© biztosítja. A rendszerüzemeltetést valamint a felhasználói támogatást az ISZI munkatársai végzik.
  
8. Az Office 365 biztonsági részei:

- a. adatfeldolgozási szerződést,
- b. biztonsági kiegészítést,
- c. HIPAA üzletársi szerződést,
- d. Európai Unió mintazáradék,
- e. ISO 27001, a FISMA és a Fedramp szabványok.

9. Az Ügyféladatokat az Office 365 csak a szolgáltatás biztosítására használja, kivéve ha a felhasználó másként rendelkezik.

A szokásos műveleteken kívül a szolgáltatás működtetése során a következő helyzetekben használhatja az Office 365 az Ügyféladatokat:

- ♣ a szolgáltatások működését érintő problémák megelőzésére, felderítésére és javítására szolgáló hibaelhárításra;
- ♣ a szolgáltatások vagy biztonsági karbantartási követelmények folyamatos fejlesztésére (például a szolgáltatásokat vagy az ügyféladatokat fenyegető veszélyek – kártevők, levélszemét stb. – felderítésére és kivédésére);
- ♣ személyre szabott vagy következtetésen alapuló szolgáltatási funkciók biztosítására.

Az alábbi táblázat azt ismerteti, hogy a Microsoft hogyan használja az Office 365-ben tárolt Ügyféladatokat:

| Az Office 365 Ügyféladatainak használati módja       | Ügyféladatok (a Tartalom nélkül) | Tartalom |
|--|----------------------------------|----------|
| Hibaelhárítás és a Szolgáltatások működtetése        | Igen                             | Igen     |
| Biztonság, védelem a levélszemét és a kártevők ellen | Igen                             | Igen     |
| Szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció           | Igen                             | Nem      |
| A megvásárolt Szolgáltatások fejlesztése             | Nem                              | Nem      |
| Reklámtevékenység                                    | Nem                              | Nem      |
| Önkéntes felfedés a hatóságoknak                     | Nem                              | Nem      |
| Direktmarketing                                      | Nem                              | Nem      |

10. Az Egyetem által használt felhőszolgáltatási fióknév a felhasználó nevéből tevődik össze. Ilyen módon a levelezési cím egyértelműen azonosítható, adott személyhez köthető. Ennek vonatkozásában a felhasználó levelezése azonos elbírálás alá esik, mint a hagyományos postai levelezés, tehát a levéltitok szabályai ebben az esetben is érvényesek. Az ilyen elektronikus levelezés vagy levelesláda tartalmi vizsgálata csak különösen indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás), a felhasználó hozzájárulásával lehetséges, vagy ha erre a nyomozó hatóság az üzemeltetőt felkéri a törvényes keretek között.

11. Az Egyetem által használt felhőszolgáltatásra a következő biztonsági szabályok érvényesek:

- a. a felhasználó által küldött levél nem tartalmazhat a hatályos magyar jogszabályokba ütköző tartalmat,

- b. a felhasználó által folytatott levelezés nem veszélyeztetheti a levelezőrendszer működését,
- c. az Egyetem által használt hivatalos levél fejlécének hamisítása, félrevezető kitöltése szigorúan TILOS,
- d. az Egyetem levelező rendszeréből levélbombák (SPAM), levelezési láncok küldése, illetve továbbítása szigorúan TILOS,
- e. kéretlen, vagy vírusos levelek küldése, illetve továbbküldése szigorúan TILOS,
- f. más felhasználó fiókját jogosulatlanul használni szigorúan TILOS,
- g. a felhasználó címéről küldött levelekért, azok tartalmáért teljes mértékben az adott felhasználó a felelős.

A fent megnevezett biztonsági szabályok teljes mértékben érvényesek a felhőszolgáltatás teljes tartalmára, beleértve a levelezést, a OneDrive-ot, a Yammer-t stb.

#### **VII. 4. Honlap (web) és portál szolgáltatások**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó jogosult a feladatainak ellátásával összefüggésben személyes honlap fenntartására,
- (2) A honlap szolgáltatásáért felelős webszervernek a jelen szabályzatban előírt szabályoknak meg kell felelnie.
- (3) a Műszaki lehetőségeihez mérten a Kancellár engedélye alapján az ISZI lehetőséget biztosít az egyetem tevékenységéhez kapcsolódó honlapok elhelyezésére saját webszerverein.
- (4) A honlap tartalmáért minden esetben a honlapot karbantartó alkalmazásgazda a felelős.
- (5) Az NYE központi honlapjának címe: „www.nye.hu”. A honlapot az ISZI üzemelteti „A Nyíregyházi Egyetem központi honlapjának működtetési rendje” (továbbiakban: honlap működtetési rendje) szerint.
- (6) A honlap-mester feladatait a honlap működtetési rendje tartalmazza.
- (7) A honlap működtetési rendjének elkészítéséért az ISZI irodavezetője felelős, melyet az Informatikai Bizottság határozatában fogad el.

#### **VII. 5. Informatikai rendszerek**

- (1) Az NYE-en informatikai rendszer kizárólag az ISZI által, vagy az ISZI felügyelete mellett üzemeltethető.
- (2) Az informatikai rendszerek működéséért az ISZI felelős.
- (3) A rendszerek tartalmáért az adott rendszer működési területén illetékes egység vezetője, mint alkalmazásfelelős felel.
- (4) Minden informatikai rendszer működtetési renddel kell, hogy rendelkezzen. A működtetési rendet az ISZI az alkalmazásfelelőssel együttműködve készíti el, amelyet az Informatikai Bizottság fogad el.

## VIII. Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az I/2-2/126/2008. (szeptember 23.) számú határozatával, 2008. szeptember 24-i hatállyal fogadta el.
- (2) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-113./2009. (december 21.) számú határozatával, 2010. január 1. hatállyal módosította.
- (3) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-1/2014. (január 21.) számú határozatával, 2014. január 23-i hatállyal módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-69/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-45/2016. (február 29.) számú határozatával, 2016. március 2-i hatállyal módosította.
- (6) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-112/2023. (június 20.) számú határozatával, 2023. június 22-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2023. június 20.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György  
rektor